

## **„KROK PO KROKU” ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ**

### **WARIANT A - IMPREZA MASOWA**

**ZALECANY KONTAKT:**

**ZESPÓŁ DS. KOORDYNACJI BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ, ZGROMADZEŃ I ZBIÓREK PUBLICZNYCH.**

**KAŻDA ŚRODA, GODZ. 9:00 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI UM.  
TELEFON 527 27 55**

**ORGANIZATOR IMPREZY MASOWEJ NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA 14 DNI PRZED WYSTĄPIENIEM Z WNIOSEM O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ, ZWRACA SIĘ DO KOMENDANTÓW MIEJSKICH POLICJI I PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ, DYREKTORA WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO I PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO O WYDANIE OPINII DOTYCZĄCEJ PLANOWANEJ IMPREZY MASOWEJ**

**ORGANIZATOR IMPREZY MASOWEJ NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA 14 DNI PRZED PLANOWANYM TERMINEM ROZPOCZĘCIA IMPREZY, JEST OBOWIĄZANY WYSTĄPIĆ DO PREZYDENTA MIASTA Z WNIOSEM O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ (WRAZ Z KOMPLETEM ZAŁĄCZNIKÓW).**

**WNIOSEK MOŻNA POBRAĆ W WYDZIALE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI UM LUB NA STRONIE [www.kryzys.olsztyn.pl/index1.htm](http://www.kryzys.olsztyn.pl/index1.htm)**

**NALEŻY UIŚCIĆ OPŁATE SKARBOWA W WYSOKOSCI 82 PLN.**

**PREZYDENT MIASTA WYDAJE ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ LUB ODMAWIA JEGO WYDANIA W TERMINIE 7 DNI OD ZŁOŻENIA WNIOSKU Z KOMPLETEM DOKUMENTÓW PRZEZ ORGANIZATORA.  
PO UZYSKANIU ZEZWOLENIA ORGANIZATOR ODBIERA DECYZJĘ ADMINISTRACYJNĄ W WYDZIALE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI URZĘDU MIASTA.**

***PODSTAWA: Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. O bezpieczeństwie imprez masowych z późniejszymi zmianami***